

## Mở thầu (cấp huyện)

<p><b>Trình tự thực hiện</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Việc mở thầu phải được tiến hành công khai và bắt đầu ngay trong vòng 01 giờ, kể từ thời điểm đóng thầu. Chỉ tiến hành mở các hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất mà bên mời thầu nhận được trước thời điểm đóng thầu theo yêu cầu của hồ sơ mời thầu, hồ sơ đề xuất trước sự chứng kiến của đại diện các nhà thầu tham dự lễ mở thầu, không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của các nhà thầu;</li><li>- Việc mở thầu được thực hiện đối với từng hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất theo thứ tự chữ cái tên của nhà thầu và theo trình tự sau đây:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Yêu cầu đại diện từng nhà thầu tham dự mở thầu xác nhận việc có hoặc không có thư giảm giá kèm theo hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất của mình;</li><li>+ Kiểm tra niêm phong;</li><li>+ Mở hồ sơ và đọc rõ các thông tin về: Tên nhà thầu; số lượng bản gốc, bản chụp hồ sơ; giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu; giá trị giảm giá (nếu có); thời gian có hiệu lực của hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất; thời gian thực hiện hợp đồng; giá trị, hiệu lực của bảo đảm dự thầu; các thông tin khác liên quan;</li></ul></li><li>- Biên bản mở thầu: Các thông tin nêu trên phải được ghi vào biên bản mở thầu. Biên bản mở thầu phải được ký xác nhận bởi đại diện của bên mời thầu và các nhà thầu tham dự lễ mở thầu. Biên bản này phải được gửi cho các nhà thầu tham dự thầu;</li><li>- Đại diện của bên mời thầu phải ký xác nhận vào bản gốc đơn dự thầu, thư giảm giá (nếu có), giấy ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của</li></ul>
----------------------------------	---

	nhà thầu (nếu có); thỏa thuận liên danh (nếu có); bảo đảm dự thầu; các nội dung đề xuất về tài chính và các nội dung quan trọng khác của từng hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất.
<b>Cách thức thực hiện</b>	- Tại trụ sở của chủ đầu tư, bên mời thầu được quy định trong hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu.
<b>Hồ sơ</b>	* <i>Thành phần hồ sơ:</i> Hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất nộp trước thời điểm đóng thầu. * <i>Số lượng hồ sơ:</i> 01 bộ.
<b>Thời hạn giải quyết</b>	Ngay sau thời điểm đóng thầu.
<b>Cơ quan thực hiện TTHC</b>	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ đầu tư - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bên mời thầu.
<b>Đối tượng thực hiện TTHC</b>	Bên mời thầu
<b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	Không
<b>Phí, lệ phí</b>	Không

<b>Kết quả của việc thực hiện TTHC</b>	Biên bản mở thầu
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC</b>	Chỉ mở các HSDT nộp trước thời điểm đóng thầu.
<b>Căn cứ pháp lý của TTHC</b>	<p>Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;</p> <p>Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;</p> <p>Thông tư số 01/2015/TT-BKHĐT ngày 14/02/2015 quy định chi tiết lập Hồ sơ mời quan tâm, Hồ sơ mời thầu, Hồ sơ yêu cầu dịch vụ tư vấn;</p> <p>Thông tư số 03/2015/TT-BKHĐT ngày 06/5/2015 quy định chi tiết lập hồ sơ mời thầu xây lắp, có hiệu lực từ ngày 01/7/2015;</p> <p>Thông tư số 05/2015/TT-BKHĐT ngày 16/6/2015 quy định chi tiết lập hồ sơ mời thầu mua sắm hàng hóa, có hiệu lực từ ngày 01/8/2015;</p> <p>Thông tư số 11/2015/TT-BKHĐT ngày 27/10/2015 Quy định chi tiết lập hồ sơ yêu cầu đối với chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh.</p>