

## Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p>Bước 1. Phòng Nội vụ tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị thực thuộc.</p> <p>Bước 2. Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng cùng cấp, tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện quyết định khen thưởng.</p> <p>Bước 3. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, phòng Nội vụ thông báo Quyết định, viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen.</p> <p>Bước 4. Các trường hợp không được khen thưởng (không đúng đối tượng, không đủ tiêu chuẩn, không đủ hồ sơ hoặc vi phạm pháp luật), Phòng Nội vụ thông báo đến các đơn vị trình khen biết.</p>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua hệ thống bưu chính.
<b>Hồ sơ</b>	<p>- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến của cấp trình khen; - Biên bản bình xét thi đua. Số lượng: 01</p> <p>Số bộ hồ sơ: 01 bộ</p>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	<p>- Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền: Trong thời hạn 20 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Thông báo và trả kết quả khen thưởng: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, sau khi nhận được thông báo, quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền khen thưởng.</p>
<b>Cơ quan thực hiện TTHC</b>	Phòng Nội vụ

<b>Đối tượng thực hiện TTHC</b>	- Cá nhân
<b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	
<b>Phí, lệ phí</b>	Không có
<b>Kết quả của việc thực hiện TTHC</b>	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện tặng thưởng Danh hiệu
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC</b>	Chủ thể là cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng.
<b>Căn cứ pháp lý của TTHC</b>	<p style="text-align: center;"> <u>Luật 15/2003/QH11</u>  <u>Luật 47/2005/QH11</u>  <u>Luật 39/2013/QH13</u>  <u>Nghị định 91/2017/NĐ-CP</u>  <u>Quyết định số 08/2018/QĐ-UBND</u> </p>