

Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy

Trình tự thực hiện	<p>Cơ sở dịch vụ photocopy phải thực hiện khai báo hoạt động với Ủy ban nhân dân cấp huyện chậm nhất 10 ngày trước khi hoạt động.</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện phải có trách nhiệm cập nhật thông tin trong tờ khai vào cơ sở dữ liệu của cơ quan mình để quản lý.</p>
Cách thức thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Nộp trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính;- Qua hệ thống bưu chính.
Hồ sơ	<p>Tờ khai hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy.Số lượng: 02</p> <p>Số bộ hồ sơ: 01 bộ</p>
Thời hạn giải quyết	05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
Cơ quan thực hiện TTHC	Ủy ban nhân dân cấp huyện
Đối tượng thực hiện TTHC	- Cá nhân, tổ chức
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	M_u_s_13.T_KHAI HO_T __NG C_ S_ D_CH V_ PHOTOCOPY.docx
Phí, lệ phí	không có
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Không có

Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	không
Căn cứ pháp lý của TTHC	<u>Nghị định 60/2014/NĐ-CP</u> <u>Thông tư 03/2015/TT-BTTTT</u> <u>Nghị định 25/2018/NĐ-CP</u>