

Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập

<p>Trình tự thực hiện</p>	<p>Bước 1: Hội đồng quản trị của các hợp tác xã bị sáp nhập xây dựng phương án sáp nhập trình đại hội thành viên của mình quyết định và có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho các chủ nợ, các tổ chức và cá nhân có liên quan về quyết định sáp nhập hợp tác xã.</p> <p>Hội đồng quản trị của các hợp tác xã bị sáp nhập hiệp thương về phương án sáp nhập, gồm các nội dung chủ yếu sau: phương án xử lý tài sản, vốn, các khoản nợ, phương án xử lý lao động và những vấn đề tồn đọng của các hợp tác xã bị sáp nhập.</p> <p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, lệ phí tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện nơi hợp tác xã đặt trụ sở chính.</p> <p>Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan đăng ký hợp tác xã:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Yêu cầu người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực.+ Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập hợp tác xã, hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật. <p>Cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ viết giấy biên nhận cho tổ chức.</p> <p>Bước 2: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, hoàn thiện Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã.</p>
----------------------------------	---

	Bước 3: Tổ chức nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.
Cách thức thực hiện	- Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
Hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký của hợp tác xã; + Nghị quyết của đại hội thành viên về việc sáp nhập hợp tác xã. <p>* Số lượng hồ sơ: 01(Bộ)</p>
Thời hạn giải quyết	05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.
Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân, tổ chức
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Phụ lục I-7: Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký của hợp tác xã (<i>Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư</i>) .

<p>Phí, lệ phí</p>	<p>Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: 30.000đồng/lần. (<i>Nghị quyết số 79/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định mức thu, chế độ thu nộp lệ phí trên địa bàn tỉnh Cao Bằng</i>).</p>
<p>Kết quả của việc thực hiện TTHC</p>	<p>Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã.</p>
<p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC</p>	<p>Không có</p>
<p>Căn cứ pháp lý của TTHC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hợp tác xã số 23/2012/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2012. - Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã. - Thông tư 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/5/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về hướng dẫn về đăng ký Hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của Hợp tác xã. - Thông tư số 02/2014/TT - BTC ngày 02/01/2014 của Bộ tài chính hướng dẫn về phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung Ương. - Nghị quyết số 79/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định mức thu, chế độ thu nộp lệ phí trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

