

Thủ tục chỉnh lý giấy chứng nhận quyền sử dụng đất không thực hiện nghĩa vụ tài chính, không trích đo, trích thửa

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Người nộp hồ sơ đăng ký chỉnh lý GCN tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng ĐKQSD đất thuộc phòng Tài nguyên Môi trường; - Bước 2: Thẩm tra hồ sơ đăng ký, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, kiểm tra thực tế thửa đất; - Bước 3: Chỉnh lý giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hồ sơ địa chính; - Bước 4: Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thuộc phòng Tài nguyên - Môi trường Thành phố.
Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị đăng ký biến động (01 bản). - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (01 Bản chính + 01 bản photô có chứng thực tại UBND xã, phường). - Giấy CMND, hộ khẩu (01 bản photô có chứng thực tại UBND xã, phường). - Đơn trình bày qua xác nhận UBND xã, phường đối với một số trường hợp cụ thể (01 bản chính).
Thời hạn giải quyết	07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Cá nhân, hộ gia đình.
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Tài nguyên - Môi trường; - Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thuộc phòng Tài nguyên - Môi trường (Thành phố).
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được chỉnh lý.
Lệ phí	<p>15.000, đ.</p> <p><i>(Quyết định số 1030/QĐ-UBND của Ủy Ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ngày 01/8/2014 về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 09/2012/NQ-HĐND ngày 05/7/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng về ban hành danh mục mức thu phí, lệ phí và học phí trên địa bàn).</i></p> <p><i>(Quyết định số 2387/QĐ-UBND ngày 15/12/2010 của ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 38/2010/NQ-HĐND tỉnh Cao Bằng về sửa đổi, bổ sung quy định danh mục, mức thu và tỷ lệ</i></p>

	<i>để lại phí, lệ phí, học phí trên địa bàn tỉnh Cao Bằng).</i>
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	<p>- Đơn đề nghị đăng ký biến động- Mẫu số 09/ĐK . (<i>Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Hồ sơ địa chính.</i>)</p> <p>(<i>Thông tư số 17/2009/TT-BTNMT ngày 21/10/2009 của Bộ Tài nguyên - Môi trường quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.</i>)</p>
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không có.
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Luật đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Hồ sơ địa chính. - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19 tháng 5 năm 2014 quy định về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Quyết định số 1030/QĐ-UBND của Ủy Ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ngày 01/8/2014 về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 09/2012/NQ-HĐND ngày 05/7/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng về ban hành danh mục mức thu phí, lệ phí và học phí trên địa bàn. - Quyết định số 08/2006/QĐ-BTNMT ngày 21/7/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 09/2007/TT-BTNMT ngày 02/8/2007 của Bộ Tài nguyên - Môi trường hướng dẫn việc lập, chỉnh lý, quản lý hồ sơ địa chính; - Thông tư số 17/2009/TT-BTNMT ngày 21/10/2009 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; - Thông tư số 20/2010/TT-BTNMT ngày 22/10/2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định bổ sung về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất;