

## Cấp giấy phép bưu chính

<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1:</b> Tổ chức đi thực hiện TTHC cần chuẩn bị hồ sơ hợp lệ theo quy định.</p> <p><b>Bước 2:</b> Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng. Cán bộ nhận hồ sơ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ hợp lệ thì vào sổ theo dõi, viết giấy hẹn thời gian trả kết quả;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức hoàn thiện bổ sung.</li> </ul> <p><b>Bước 3:</b> Tổ chức nhận kết quả theo giấy hẹn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng.</p>		
<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông hoặc qua bưu chính.		
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	* Thành phần hồ sơ:		
	<b>Stt</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Số lượng</b>
		<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao công chứng, chứng thực</b>
	1	Giấy đề nghị cấp giấy phép bưu chính	01      02
	2	Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoạt động bưu chính hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoạt động bưu chính tại Việt Nam do doanh nghiệp tự đóng dấu xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao	03
	3	Điều lệ tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp (nếu có);	01      02
	4	- Phương án kinh doanh, gồm các nội dung chính sau: + Thông tin về doanh nghiệp gồm tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử (e-mail) của trụ sở giao dịch, văn phòng đại diện, chi nhánh, trang tin điện tử (website) của doanh nghiệp (nếu có) và các thông tin liên quan khác; + Địa bàn dự kiến cung ứng dịch vụ; + Hệ thống và phương thức quản lý, điều hành dịch vụ; + Quy trình cung ứng dịch vụ gồm quy trình chấp nhận, vận chuyển và phát; + Phương thức cung ứng dịch vụ do doanh nghiệp tự tổ chức hoặc hợp tác cung ứng dịch vụ với doanh nghiệp khác (trường hợp hợp tác với doanh nghiệp khác, doanh nghiệp đề	01      02

	<p>ngiht cấp giấy phép бру chính phải trình bày chi tiết về phạm vi hợp tác, công tác phối hợp trong việc bảo đảm an toàn, an ninh, giải quyết khiếu nại và bồi thường thiệt hại cho người sử dụng dịch vụ);</p> <p>+ Các biện pháp bảo đảm an toàn đối với con người, бру gửi, mạng бру chính và an ninh thông tin trong hoạt động бру chính;</p> <p>+ Phân tích tính khả thi và lợi ích kinh tế - xã hội của phương án thông qua các chỉ tiêu về sản lượng, doanh thu, chi phí, số lượng lao động, thuế nộp ngân sách nhà nước, tỷ lệ hoàn vốn đầu tư trong 03 năm tới kể từ năm đề nghị cấp phép</p>			
	5	Mẫu hợp đồng cung ứng và sử dụng dịch vụ бру chính phù hợp với quy định của pháp luật về бру chính	01	02
	6	Mẫu biểu trưng, nhãn hiệu, ký hiệu đặc thù hoặc các yếu tố thuộc hệ thống nhận diện của doanh nghiệp được thể hiện trên бру gửi (nếu có)	01	02
	7	Bảng giá cước dịch vụ бру chính phù hợp với quy định của pháp luật về бру chính	01	02
	8	Tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ бру chính công bố áp dụng phù hợp với quy định của pháp luật về бру chính	01	02
	9	Quy định về mức giới hạn trách nhiệm bồi thường thiệt hại trong trường hợp phát sinh thiệt hại, quy trình giải quyết khiếu nại của khách hàng, thời hạn giải quyết khiếu nại phù hợp với quy định của pháp luật về бру chính	01	02
	10	Thỏa thuận với doanh nghiệp khác, đối tác nước ngoài bằng tiếng Việt, đối với trường hợp hợp tác cung ứng một, một số hoặc tất cả các công đoạn của dịch vụ бру chính đề nghị cấp phép và Tài liệu đã được hợp pháp hóa lãnh sự chứng minh tư cách pháp nhân của đối tác nước ngoài.	01	02
	<b>* Số lượng hồ sơ; 03 bộ (01 bộ bản gốc, 02 bộ bản sao).</b>			
<b>Thời hạn giải quyết</b>	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Tổ chức			

<b>thủ tục hành chính</b>	
<b>Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính</b>	Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng.
<b>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính</b>	Giấy phép bưu chính
<b>Lệ phí</b>	Theo Thông tư số 185/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính, cụ thể: - Mức phí thẩm định: 10.750.000 đồng/lần - Mức lệ phí: 200.000 đồng/Giấy phép
<b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	Mẫu Phụ lục I: Giấy đề nghị cấp giấy phép bưu chính. (Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ)
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành</b>	- Đối với trường hợp cung ứng dịch vụ bưu chính trong phạm vi nội tỉnh, doanh nghiệp phải có mức vốn tối thiểu là 02 tỷ đồng Việt Nam. - Mức vốn tối thiểu phải được thể hiện trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoạt động bưu chính hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoạt động bưu chính tại Việt Nam của doanh nghiệp.

<b>chính</b>	
<b>Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Luật Bưu chính số 49/2010/QH12 ngày 17/6/2010;</li><li>- Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính;</li><li>- Thông tư số 185/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động và lệ phí cấp giấy phép trong hoạt động bưu chính;</li><li>- Công văn số 3785/BTTTT-BC ngày 15/12/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cấp giấy phép bưu chính, xác nhận thông báo hoạt động bưu chính.</li></ul>