

Cập lại giấy phép bưu chính khi hết hạn

Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Tổ chức đi thực hiện TTHC cần chuẩn bị hồ sơ hợp lệ theo quy định.</p> <p>Bước 2: Tổ chức nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng. Cán bộ nhận hồ sơ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ thì vào sổ theo dõi, viết giấy hẹn thời gian trả kết quả; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức hoàn thiện, bổ sung. <p>Bước 3: Tổ chức nhận kết quả theo giấy hẹn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông Cao Bằng.</p>																								
Cách thức thực hiện	<p>Trực tiếp tại Bộ phận một cửa Sở Thông tin và Truyền thông hoặc qua hệ thống bưu chính.</p>																								
Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Stt</th> <th rowspan="2" style="width: 60%;">Thành phần hồ sơ</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">Số lượng</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Bản chính</th> <th style="width: 15%;">Bản sao công chứng, chứng thực</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Giấy đề nghị cấp lại giấy phép bưu chính</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Bản sao giấy phép bưu chính được cấp lần gần nhất</td> <td></td> <td style="text-align: center;">01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất do doanh nghiệp tự đóng dấu xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo cáo</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Phương án kinh doanh trong giai đoạn tiếp theo,</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Stt	Thành phần hồ sơ	Số lượng		Bản chính	Bản sao công chứng, chứng thực	1	Giấy đề nghị cấp lại giấy phép bưu chính	01		2	Bản sao giấy phép bưu chính được cấp lần gần nhất		01	3	Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất do doanh nghiệp tự đóng dấu xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo cáo	01		4	Phương án kinh doanh trong giai đoạn tiếp theo,	01	
Stt	Thành phần hồ sơ	Số lượng																							
		Bản chính	Bản sao công chứng, chứng thực																						
1	Giấy đề nghị cấp lại giấy phép bưu chính	01																							
2	Bản sao giấy phép bưu chính được cấp lần gần nhất		01																						
3	Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất do doanh nghiệp tự đóng dấu xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo cáo	01																							
4	Phương án kinh doanh trong giai đoạn tiếp theo,	01																							

	nếu doanh nghiệp bị lỗi 02 năm liên tiếp		
	<p>5 Các tài liệu sau, nếu có thay đổi so với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép bưu chính lần gần nhất, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mẫu hợp đồng cung ứng và sử dụng dịch vụ bưu chính phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính; - Mẫu biểu trưng, nhân hiệu, ký hiệu đặc thù hoặc các yếu tố thuộc hệ thống nhận diện của doanh nghiệp được thể hiện trên bưu gửi (nếu có); - Bảng giá cước dịch vụ bưu chính phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính; - Tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ bưu chính công bố áp dụng phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính; - Quy định về mức giới hạn trách nhiệm bồi thường thiệt hại trong trường hợp phát sinh thiệt hại, quy trình giải quyết khiếu nại của khách hàng, thời hạn giải quyết khiếu nại phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính. <p>* Số lượng hồ sơ: 01 bộ (là bản gốc)</p>	01	
Thời hạn giải quyết	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		
Đội	Tổ chức		

tượng thực hiện thủ tục hành chính	
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Sở Thông tin và Truyền thông.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy phép bưu chính
Lệ phí	Theo Thông tư số 185/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính, cụ thể: - Mức phí thẩm định: 10.750.000 đồng/lần. - Mức lệ phí: 200.000 đồng/Giấy phép.
Tên mẫu	Mẫu Phụ lục V: Giấy đề nghị cấp lại giấy phép bưu chính (Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ).

đơn, mẫu tờ khai	
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Trước khi giấy phép bưu chính hết hạn tối thiểu 30 ngày, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính có nhu cầu tiếp tục kinh doanh đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp lại giấy phép bưu chính.
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Luật Bưu chính số 49/2010/QH12 ngày 17/6/2010;- Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính;- Thông tư số 185/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý sử dụng phí thẩm định điều kiện hoạt động và lệ phí cấp giấy phép trong hoạt động bưu chính.

