

## **Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bước 1: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;</li> <li>- Bước 2. Phòng Nội vụ tiếp nhận đề nghị khen thưởng của các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Bước 3. Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, thành phố, tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện, thành phố quyết định khen thưởng;</li> <li>- Bước 4. Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, thành phố, phòng Nội vụ thông báo Quyết định, viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen;</li> <li>- Bước 5. Các trường hợp không được khen thưởng (không đúng đối tượng, không đủ tiêu chuẩn, không đủ hồ sơ hoặc vi phạm pháp luật), Phòng Nội vụ thông báo đến các đơn vị trình khen biết.</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Tiếp nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Thành phần hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng;</li> <li>+ Báo cáo tóm tắt thành tích do cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị thực hiện.</li> </ul> </li> <li>* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</li> </ul>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
<b>Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính</b>	Tập thể, Cá nhân.
<b>Cơ quan thực</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.</li> <li>- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Nội vụ.</li> </ul>

<b>hiện thủ tục hành chính</b>	
<b>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính</b>	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, thành phố tặng Giấy khen.
<b>Lệ phí</b>	Không có.
<b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	Không có.
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>	Chủ thể là tập thể, cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng
<b>Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;</li> <li>- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ. Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;</li> <li>- Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT và Luật sửa đổi, bổ sung</li> </ul>

một số điều của Luật TĐKT;

- Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TĐKT năm 2013;

- Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ;

- Quyết định số 39/2014/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh Cao Bằng.