

Thủ tục xin phép đặt Văn phòng đại diện của hội có phạm vi hoạt động trong cả nước hoặc liên tỉnh

<p>Trình tự thực hiện</p>	<p>- Bước 1: Đối với hội có phạm vi hoạt động trong cả nước hoặc liên tỉnh khi đặt Văn phòng đại diện ở địa phương khác phải xin phép Ủy ban nhân dân tỉnh nơi đặt Văn phòng đại diện. Ban lãnh đạo hội gửi hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ;</p> <p>- Bước 2: Kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp, Sở Nội vụ nghiên cứu, thẩm định hồ sơ và thực hiện quy trình lấy ý kiến các cơ quan có liên quan, tổng hợp các ý kiến góp ý, đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do;</p> <p>- Bước 3: Trả Quyết định cho phép hội đặt văn phòng đại diện tại tỉnh Cao Bằng cho hội tại Bộ phận một cửa của Sở Nội vụ.</p>
<p>Cách thức thực hiện</p>	<p>Tiếp nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ.</p>
<p>Thành phần, số lượng hồ sơ</p>	<p>* Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin phép đặt văn phòng đại diện (theo mẫu); - Dự kiến nội dung hoạt động của văn phòng đại diện; - Bản sao có chứng thực (hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu) các giấy tờ hợp pháp liên quan đến quyền sử dụng nhà, đất nơi dự kiến đặt văn phòng đại diện; <p>* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
<p>Thời hạn giải quyết</p>	<p>Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>
<p>Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính</p>	<p>Tổ chức</p>

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Nội vụ. - Cơ quan phối hợp: Sở quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực mà hội hoạt động.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	<i>Quyết định hành chính</i>
Lệ phí	Không có.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	<p style="text-align: center;"><i>- Mẫu 15: Đơn đề nghị đặt văn phòng đại diện.</i></p> <p style="text-align: center;">(Thông tư số 03/2014/TT-BNV ngày 19/6/2014 của Bộ Nội vụ)</p>
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	<p style="text-align: center;"><i>- Đối tượng áp dụng là những hội có phạm vi hoạt động cả nước hoặc liên tỉnh, khi đặt văn phòng đại diện tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác với nơi đặt trụ sở của hội;</i></p> <p style="text-align: center;"><i>- Sau khi được sự đồng ý bằng văn bản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc cho phép đặt văn phòng đại diện, hội báo cáo bằng văn bản với Bộ Nội vụ và Bộ quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực mà hội hoạt động.</i></p> <p style="text-align: center;">(Thông tư số 03/2014/TT-BNV ngày 19/6/2014 của Bộ Nội vụ)</p>
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số <u>45/2010/NĐ-CP</u> ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội; - Nghị định số <u>33/2012/NĐ-CP</u> ngày 13/4/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số <u>45/2010/NĐ-CP</u> ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội; - <i>Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành nghị định số <u>45/2010/NĐ-CP</u> ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Nghị định số <u>33/2012/NĐ-CP</u> ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một</i>

số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP;

- Thông tư số 03/2014/TT-BNV ngày 19/6/2014 của Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13.4.2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP.

* **Ghi chú:** “Phần chữ in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung”