

Điều chỉnh chi tiết hộ tịch trên văn bằng, chứng chỉ

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Người có nhu cầu chỉnh sửa làm đơn xin đề nghị chỉnh sửa do điều chỉnh về hộ tịch có xác nhận của Công an nơi quản lý hộ khẩu thường trú. Gửi hoặc trực tiếp đến Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét cấp lại.- Khi đến nhận kết quả, nộp lệ phí tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và hoàn trả thủ tục hành chính (một cửa)
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc qua đường Bưu điện.
Thành phần, số lượng hồ sơ gồm	<ul style="list-style-type: none">* Thành phần hồ sơ:<ul style="list-style-type: none">- Đơn xin chỉnh sửa chi tiết hộ tịch (tự trình bày) trên văn bằng chứng chỉ (có xác nhận của Công an nơi quản lý hộ khẩu thường trú);- Học bạ cấp trung học phổ thông (bản chứng thực);- Ảnh 4cm x 6cm (01 ảnh);- Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (bản chính);- Bản sao giấy khai sinh;- Giấy chứng minh thư nhân dân (bản chứng thực);- Bản sao (chứng thực) Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú;* Số lượng hồ sơ: 01(bộ)
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ
Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo;- Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Tư pháp.
Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân, tổ chức.
Mẫu đơn, mẫu tờ khai thực hiện TTHC	Không
Phí, lệ phí	Lệ phí bằng tốt nghiệp: 10.000 đồng - Thu để mua phôi bằng, viết bằng.
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Văn bằng, chứng chỉ đã được điều chỉnh.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Nghị định số 158/2005/NĐ-CP 27/12/2005 của Chính phủ về đăng ký quản lý hộ tịch;- Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân