

Điều chỉnh văn bằng, chứng chỉ do các trường học, Phòng Giáo dục, Trung tâm khi lập danh sách dự thi hoặc ghi bằng không đúng với hồ sơ gốc của học sinh

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Người có nhu cầu chỉnh sửa làm đơn xin đề nghị điều chỉnh có xác nhận của Ủy ban nhân dân địa phương hoặc cơ quan nơi đang công tác; - Gửi hoặc trực tiếp đến Sở Giáo dục Đào tạo để xem xét cấp lại; - Khi đến nhận kết quả, nộp lệ phí tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và hoàn trả thủ tục hành chính (một cửa).
Cách thức thực hiện	Tại các trường, Sở Giáo dục và Đào tạo, hoặc qua đường bưu điện.
Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>* Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin điều chỉnh văn bằng chứng chỉ (tự trình bày) có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan nơi đang công tác; - Học bạ cấp trung học phổ thông (bản gốc); - Ảnh 4cm x 6cm (01 ảnh); - Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (bản chính); - Bản sao giấy khai sinh; - Giấy chứng minh thư nhân dân (bản chứng thực); - Bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú (bản chứng thực). <p>* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ
Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GD&ĐT - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo.
Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân, tổ chức.
Mẫu đơn, mẫu tờ khai thực hiện TTHC	Không.
Phí, lệ phí	10.000 đồng - Thu để mua phôi bằng, viết bằng
Kết quả của việc	Văn bằng được điều chỉnh

thực hiện TTTC	
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không.
Căn cứ pháp lý của TTTC	Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Quy chế Văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.