

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Người đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ làm đơn xin cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ gửi hoặc trực tiếp nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả thủ tục hành chính;- Cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến phòng chức năng. Phòng chức năng có trách nhiệm đối chiếu kiểm tra vào sổ trình lãnh đạo Sở ký bản sao văn bằng, chứng chỉ sau đó chuyển lại cho bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính của Sở.- Công dân đến nhận bản sao bằng, chứng chỉ và nộp lệ phí tại bộ phận “một cửa”
Cách thức thực hiện	Tại Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc thông qua đường bưu điện.
Thành phần, số lượng hồ sơ gồm	<ul style="list-style-type: none">* Thành phần hồ sơ:- Đơn xin cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ (<u>có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi đang công tác</u>) Theo mẫu của Sở;- Ảnh 4cm x6cm (01 ảnh sao);- Giấy chứng minh thư nhân dân (bản sao chứng thực);- Số lượng hồ sơ: 01(bộ)
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ
Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giáo dục và Đào tạo- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giáo dục và Đào tạo;
Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân, tổ chức.
Mẫu đơn, mẫu tờ khai thực hiện TTHC	<p>Đơn xin cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ</p> <p><i>(Ban hành kèm theo Quyết định số 1723/QĐ-GD&ĐT-VP ngày 31 tháng 12 năm 2004 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo).</i></p> <p>h. Phí, lệ phí: Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ: 10.000 đồng/ bản sao - Thu để mua phôi bản sao Bằng, chứng chỉ và viết bằng, chứng chỉ.</p>

Kết quả của việc thực hiện TTHC	Bản sao văn bằng, chứng chỉ được cấp
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Không
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Nghị định 79/2007NĐ-CP Ngày 18 tháng 05 năm 2007 Về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký;- Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;- Quyết định số 504/QĐ-UB ngày 12 tháng 4 năm 2005 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt Đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “ một cửa” của Sở Giáo dục và đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày ký.