

Thủ tục tiếp nhận hồ sơ người có công với cách mạng chuyển đến

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Công dân đến nộp Hồ sơ tại Phòng Lao động Thương binh và xã hội xử lý thủ tục tiếp nhận hồ sơ cho công dân; - Công dân đến nhận Hồ sơ tại Phòng Lao động Thương binh và xã hội
Cách thức thực hiện	Phòng Lao động Thương binh và xã hội thành phố.
Hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy giới thiệu di chuyển của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng; - Các giấy tờ liên quan (Quyết định, phiếu điều chỉnh....); - Bản sao sổ hộ khẩu nơi cư trú mới. - Số lượng hồ sơ: 02 (bộ)
Thời hạn giải quyết	Trong ngày.
Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Cao Bằng; - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố.
Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Tiếp nhận hồ sơ chuyển và chế độ của đối tượng chính sách.
Phí, lệ phí	Không có
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Không có.
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Pháp lệnh số 26/2005/PL-UBTVQH, ngày 29/6/2005 V/v Ưu đãi người có công với cách mạng, có hiệu lực thi hành từ ngày 1/10/2005; - Nghị định số 54/2005/ NĐ-CP, ngày 26/5/2006 v/v hướng dẫn thi hành pháp lệnh UĐNCC với CM; - Thông tư 07/2006/TT - BLĐTBXH, ngày 26/7/2006 Hướng dẫn về hồ sơ, lập hồ sơ thực hiện chế độ ưu đãi NCC với cách mạng.