

<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phạm nhân là người phải THADS hoặc thân nhân của họ tự nguyện nộp tiền, giấy tờ tại Nhà tạm giữ Công an cấp huyện để thi hành án.</li> <li>- Nhà tạm giữ Công an cấp huyện xem xét Bản án, quyết định của Tòa án liên quan đến phạm nhân (nếu có); lập biên bản tự nguyện THADS và tạm thu tiền, giấy tờ của phạm nhân</li> </ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Thực hiện trực tiếp tại Nhà tạm giữ Công an cấp huyện
<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiền hoặc giấy tờ cần nộp để thi hành án;</li> <li>- Thông tin về nhân thân (số CMND, nơi cấp, ngày cấp).</li> </ul>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	Giải quyết khi có đề nghị của phạm nhân.
<b>Đối tượng thực hiện TTHC</b>	Phạm nhân là người phải thi hành án hoặc thân nhân của họ.
<b>Cơ quan thực hiện TTHC</b>	Nhà tạm giữ Công an cấp huyện
<b>Kết quả thực hiện TTHC</b>	Biên bản tự nguyện THADS; biên lai thu tiền thi hành án hoặc biên bản thu giấy tờ..
<b>Lệ phí (nếu có)</b>	Chi phí cho việc gửi tiền, giấy tờ.
<b>Mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	Không
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có)</b>	Không
<b>Căn cứ pháp lý thực hiện TTHC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật THADS số 26/2008/QH12; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi hành án dân sự số 64/2014/QH13</li> <li>- Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BTP-BCA-BTC ngày 06/02/2013 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an và Bộ Tài chính hướng dẫn trình tự, thủ tục thu, nộp, quản lý tiền, giấy tờ của người phải THADS và trả tiền, giấy tờ cho người được THADS là phạm nhân.</li> </ul>