

### **Thủ tục cấp lại sổ lĩnh tiền trợ cấp ưu đãi hàng tháng**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đối tượng nộp hồ sơ đề nghị cấp lại sổ lĩnh tiền trợ cấp hàng tháng cho phòng LĐ-TBXH thành phố;</li><li>- Phòng LĐ-TBXH thành phố xem xét đơn và cấp lại sổ</li></ul>
<b>Cách thức thực hiện</b>	Phòng LĐ-TBXH thành phố.
<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn đề nghị cấp lại sổ lĩnh tiền trợ cấp hàng tháng có xác nhận của UBND cấp xã</li><li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</li></ul>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	07 ngày kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.
<b>Cơ quan thực hiện TTHC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND thành phố;</li><li>- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng LĐ-TBXH thành phố;</li><li>- Cơ quan phối hợp: UBND cấp xã.</li></ul>
<b>Đối tượng thực hiện TTHC</b>	Cá nhân
<b>Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	Không có
<b>Kết quả của việc thực hiện TTHC</b>	Sổ lĩnh tiền trợ cấp hàng
<b>Phí, lệ phí</b>	Không có
<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC</b>	Không có
<b>Căn cứ pháp lý của TTHC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghị định số 54/2006/NĐ-CP ngày 26/5/2006 của Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng ngày 29/6/2005;</li><li>- Nghị định số 47/2012/NĐ-CP ngày 28/5/2012 của Chính phủ quy định mức trợ cấp phụ cấp ưu đãi đối với người có công với cách mạng;</li><li>- Thông tư 07/2006/TT - BLĐT BXH, ngày 26/7/2006 hướng dẫn về hồ sơ, lập hồ sơ thực hiện chế độ ưu đãi NCC với cách mạng.</li></ul>