

Thủ tục xác nhận hộ nghèo

| | |
|-----------------------------------|---|
| Trình tự thực hiện | <ul style="list-style-type: none">- Chủ hộ nghèo viết đơn xin có chữ ký của Trưởng xóm và UBND xã rồi gửi phòng Phòng Lao động Thương binh và xã hội thành phố;- Cán bộ tiếp nhận đơn xin, đối chiếu danh sách hộ nghèo của xã, trình lãnh đạo phòng xem xét ký, vào sổ, đóng dấu rồi gửi lại cho người dân. |
| Cách thức thực hiện | Phòng Lao động Thương binh và xã hội thành phố. |
| Hồ sơ | <ul style="list-style-type: none">- Đơn xin chứng nhận hộ nghèo- Số lượng hồ sơ: 01(bộ) |
| Thời hạn giải quyết | Trong ngày |
| Cơ quan thực hiện TTHC | <ul style="list-style-type: none">- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND thành phố;- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Lao động Thương binh và xã hội thành phố |
| Đối tượng thực hiện TTHC | Cá nhân |
| Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | <i>Không có</i> |
| Kết quả của việc thực hiện TTHC | Giấy chứng nhận |
| Phí, lệ phí | Không có |
| Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | Không có. |
| Căn cứ pháp lý của TTHC | - Quyết định số 09/2011/QĐ-TTg, ngày 30/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ ban hành chuẩn hộ nghèo, hộ cận nghèo áp dụng cho giai đoạn 2011-2015. |