

Thủ tục cấp sổ ưu đãi giáo dục

Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- UBND cấp xã hoặc cơ quan quản lý người có công xác nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng Lao động Thương binh và xã hội thành phố;- Phòng Lao động Thương binh và xã hội thành phố tiếp nhận, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu chưa hoàn thiện), ghi sổ tiếp nhận hồ sơ;- Phòng Lao động Thương binh và xã hội thành phố kiểm tra, lập danh sách đề nghị cấp sổ ưu đãi giáo dục, đào tạo và chuyển hồ sơ đến Sở Lao động Thương binh xã hội giải quyết.
Cách thức thực hiện	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố
Hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Đơn xin cấp sổ Ưu đãi giáo dục có xác nhận của UBND cấp xã;- Giấy khai sinh;- 02 ảnh 3x4;- Giấy xác nhận đang học tại cơ sở giáo dục, đào tạo.- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết	15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ
Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở LĐ-TBXH ;- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng LĐ-TBXH thành phố.
Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	<ul style="list-style-type: none">- Tờ khai cấp sổ Ưu đãi trong giáo dục và đào tạo: Mẫu số 01-UĐGD <p><i>(Thông tư liên tịch số 16/2006/TTLT/BLĐTBXH-BGDĐT-BTC, ngày 20/11/2006 về việc hướng dẫn chế độ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo đối với người có công với cách mạng và con em của họ)</i></p>
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Sổ ưu đãi giáo dục
Phí, lệ phí	Không có
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Không có
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Pháp lệnh số 26/2005/PL-UBTVQH, ngày 29/6/2005 V/v Ưu đãi người có công với cách mạng, có hiệu lực thi hành từ ngày 1/10/2005.- Nghị định số 54/2005/ NĐ-CP, ngày 26/5/2006 v/v hướng dẫn thi hành pháp lệnh UĐNCC với CM;- Thông tư liên tịch số 16/2006/TTLT/BLĐTBXH-BGDĐT-BTC, ngày

20/11/2006 về việc hướng dẫn chế độ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo đối với người có công với cách mạng và con em của họ.