

Thủ tục sao lục hồ sơ người có công

Trình tự thực hiện	- Đối tượng nộp đơn đề nghị sao lục hồ sơ người có công cho phòng LĐ-TBXH; - Phòng LĐ-TBXH xem xét đơn và giải quyết.
Cách thức thực hiện	Phòng LĐ-TBXH thành phố.
Hồ sơ	- Đơn đề nghị sao lục hồ sơ người có công. - Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết	Không xác định.
Cơ quan thực hiện TTHC	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng LĐ-TBXH thành phố; - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: UBND cấp xã; - Cơ quan phối hợp: Phòng LĐ-TBXH thành phố.
Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không có
Kết quả của việc thực hiện TTHC	Bản sao lục hồ sơ người có công.
Phí, lệ phí	Không có
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Không có.
Căn cứ pháp lý của TTHC	Không có